

Antrag auf Nachschreiben einer Klassenarbeit / Klausur

- Ist ein/e Schüler/in am Tag des Leistungsnachweises krank, wird das Sekretariat 0541 99004-42 vor Beginn der 1. Unterrichtsstunde durch den/die Schüler/in bzw. durch die Erziehungsberechtigten (bei nicht Volljährigen) informiert.
- Ist ein Schüler nur am Klassenarbeitstag erkrankt, so kann die Fachlehrkraft direkt am Folgetag den Leistungsnachweis einfordern.
- Dieses Formular ist spätestens 3 Tage nach Wiederaufnahme des Schulbesuchs bzw. dem verpassten Klassenarbeits-/Klausurtermin bei der Fachlehrkraft abzugeben. Nur, wenn der Antrag genehmigt wird, darf nachgeschrieben werden.
- Wird dieses Verfahren nicht eingehalten, darf die Arbeit nicht nachgeschrieben werden und wird wegen selbstverantwortlich nicht erbrachter Leistung mit ungenügend bewertet.

Ort, Datum: _____

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____, (Fachlehrer/in)

hiermit beantrage ich, _____ (Name), _____ (Klasse.),

die folgende Klassenarbeit/Klausur nachschreiben zu dürfen:

Fach/Baustein/Lernfeld/Lerngebiet/Modul: _____,

Fachlehrer/in: _____,

ursprünglicher Termin: _____

Den ursprünglichen Termin konnte ich aus folgendem Grund nicht wahrnehmen:

Erkrankung (Attest ist beigelegt) von – bis: _____

Beurlaubung, Grund (Beurlaubung beigelegt): _____

anderer Grund, nämlich: _____

Mit freundlichen Grüßen

leserliche Unterschrift der Schülerin/des Schülers

bei Minderjährigen leserliche Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Von der Fachlehrkraft auszufüllen:

Der Antrag der Nachschreibearbeit wird

genehmigt

nicht genehmigt

Nachschreibetermin am _____

Datum, Unterschrift Fachlehrer/in